



JUHEND ÕPPEASSISTENTIDELE

Õppeassistentideks võivad olla nii Skytte instituudi bakalaureuseõppe üliõpilased, magistrandid kui ka doktorandid. Õppeassistentide kaasamine õppetöö (peamiselt tehniliseks) assisteerimiseks võimaldab õppejõududel senisest enam keskenduda auditoorse õppetöö läbiviimisele ning annab neile rohkem aega ainete sisuliseks edasiarendamiseks, tõstes seeläbi õppe kvaliteeti. Üliõpilastele annab õppeassistentiks olemine võimaluse end ülikooliga tugevamalt siduda ning näha lisaks üliõpilaselule ka teisi akadeemilise elu tahke.

Õppeassistentide kaasamisel õppetöösse lähtutakse ÕKE põhimõtetest, mille kohaselt õppetöö korraldamise ning õpiväljundite hindamise eest on vastutav vastava õppeaine vastutav õppejõud. Õppeassistentid täidavad Skytte instituudis erinevaid ülesandeid, lähtuvalt oma kogemustest, oskustest ja võimekusest.

Õppeassistentide valimisel võetakse arvesse tudengite õppeedukust ja huvi kursuse vastu. Õppeassistentiks saab kandideerida enne iga semestri algust kas õppejõuga otse ühendust võttes või meililisti saadetud avalikul konkursil. Uutele õppeassistentidele korraldab kas instituut või vastutav õppejõud enne semestri algust koolituse.

Õppeassistentide ülesanded

Üldjuhul on õppeassistentide ülesandeks abistada õppejõudu:

- seminaride, praktikumide ja harjutustundide läbiviimisel ning korraldamisel;
- kodutööde, kontrolltööde ja tunnikontrollide läbivaatamisel, parandamisel ning üliõpilastele tagasiside andmisel;
- e-õppe korraldamisel.

Bakalaureuse- ja magistritaseme üliõpilastest õppeassistentidel on lubatud:

- viia läbi seminare ja praktikume, mille õpieesmärgid ja sisu on välja töötatud vastutava õppejõu poolt. Kui kursuse raames toimub üliõpilaste osaluse hindamine, siis teha vastutavale õppejõule ettepanekuid üliõpilase tulemuse hindamiseks;
- kontrollida teste (valikvastustega testid, lühivastustega testid), mille küsimused ja vastused on vastutava õppejõu poolt ette antud;
- kontrollida kodutööde ja esseede osi, mis ei nõua temaatilist sisulist hindamist (nt etteantud lahenduskäikude korrektsust, kirjatööde struktuuri, tehnilist ja keelelist korrektsust jt). Sisuline hindamine ja tagasisidestamine jääb vastutava õppejõu tööülesandeks;
- abistada õppejõudu kursuse administreerimisel (nt märkida kohalkäimisi, hallata Moodle'i keskkonda, vastata üliõpilaste küsimustele õppekorralduse kohta, edastada

õppejõu(dude) poolt koostatud tagasisidet, pakkuda tehnilist tuge põim- või e-õppe läbiviimisel jms);

- abistada võõrkeelset õppejõudu eestikeelsete kodu- ja/või eksamitööde parandamisel. Lõplik hindamine jääb siiski vastutava õppejõu ülesandeks.

Doktorantidest õppeassistentidel on lubatud:

- viia läbi seminare, praktikume ja loenguid, mille õpieesmärgid ning sisu on välja töötatud koostöös vastutava õppejõuga. Kui kursuse raames toimub üliõpilaste osaluse hindamine, siis viia läbi esmane hindamine, mille kinnitab vastutav õppejõud;
- läbi viia esialgne eksamitööde hindamine, mille tulemused kinnitab lõplikult vastutav õppejõud;
- abistada vastutavat õppejõudu kodutööde ja seminaride/praktikumide juhendite ja hindamiskriteeriumite väljatöötamisel ning nendest lähtuvalt läbi viia nende tööde esialgne hindamine ja tagasisidestamine;
- abistada õppejõudu kursuse administreerimisel (nt märkida kohalkäimisi, hallata Moodle'i ja ÕIS-i keskkonda, vastata üliõpilaste küsimustele õppekorralduse kohta, edastada tagasisidet jt).

Õppeassistentide ülesandeks ei ole õppetöö iseseisev läbiviimine, eksamite vastuvõtmine, kodutööde, kontrolltööde, tunnikontrollide jm tööde hindamine ja lõputööde juhendamine. Õppetöö nõuetelevastava läbiviimise eest vastutavad seega õppejõud, mitte õppeassistentid.

Eelduslikult täidavad õppeassistentid enamasti pigem konkreetse õppejõu või teadustöötaja antavaid *ad hoc* ülesandeid ning nende töökorraldus on tööülesannete täitmise koht, aja ja viisi osas suhteliselt vaba. Olenevalt sellest, kas õppeassistentid täidavad lihtsamaid (õppematerjalide komplekteerimine, valikvastustega tööde parandamine jms) või keerukamaid (essee parandamine, konsultatsioonide läbiviimine jms) ülesandeid, võivad õppeassistentide koormused mõnevõrra erineda.

Õppeassisteerimise kogemus arvestatakse praktikana SORG.00.053 (3 EAP) või SORG.01.072 (6 EAP), doktorantidele SORG.00.016 (6 EAP).¹ Õppeassisteerimise koormuse määrab vastutav õppejõud sõltuvalt üliõpilase ülesannetest. Doktorantidest nooremteadurite puhul võib assisteerimine olla osa tööülesannetest, mis lepatakse kokku töölepingu allkirjastamisel.

Lisainfo:

Maili Vilson

Johan Skytte poliitikauuringute instituudi õppeasejuhataja

maili.vilson@ut.ee

737 6375

¹ Lisainfo praktika veebilehelt: <https://sisu.ut.ee/skyttepraktika>